

## EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Monsieur ou Madame  
Adresse

Monsieur le Directeur  
SOCIETE  
Adresse

..... Le.....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander au titre du congé individuel de formation, l'autorisation de m'absenter du... au.... (dates du stage) pour suivre un stage à temps (plein/partiel) d'une durée de ..... (heures ou jours).

Ce stage me permettra d'acquérir une formation de .... (intitulé du stage) au (nom de l'organisme de formation) (adresse de l'organisme de formation).

Dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature